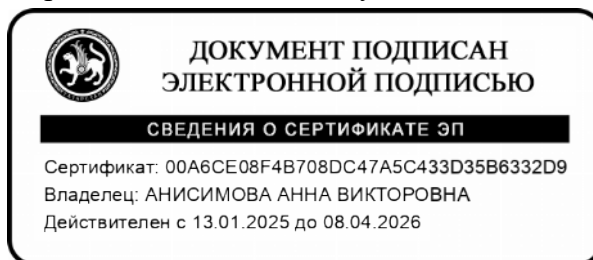


Принято на заседании педагогического совета
МБДОУ Столбищенского детского сада
«Сказка» Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от «29»августа 2025 г.

Утверждаю _____ А.В.Анисимова
МБДОУ Столбищенского детского сада
«Сказка» Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
Приказ № 17 от «29 »августа 2025 г.

С учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей) воспитанников



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПИЩЕБЛОК,
ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Столбищенского детского сада «Сказка»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка» (далее ДОУ) устанавливает порядок организации посещения и оформление посещения законными представителями воспитанников образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения пищеблока и групповых помещений.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания. Основными целями посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
 - совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
 - контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями с 1 марта 2025 года (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024г. № 9, от 30.08.2024г. № 10), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27 октября 2020 года Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2, а также Уставом МБДОУ Столбищенского детского сада «Сказка».

1.4. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, яв-

родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2). Родители воспитанников при посещении пищеблока и групповых помещений образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

- 1.5. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.
- 1.6. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.
- 1.7. МДБОУ Столбищенский детский сад «Сказка» является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих продовольственного сырья и пищевых продуктов, контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лица по вопросам доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и групповые помещения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.
- 1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

- 2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным заведующим ДОО.
- 2.2. Посещение пищеблока и групповых помещений ДОО осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с уполномоченным лицом ДОО.
- 2.4. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДОО.
- 2.5. Заявка подается на имя заведующего ДОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.
- 2.6. Заявка должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретное время);
 - ФИО родителя;
 - контактном номере телефона родителя;
 - ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.
- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДОО не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, сотрудник ДОО уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
- 2.9. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения

помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.10. Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.11. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и) делает(ют) отметку в Графике посещения пищеблока и групповых помещениях. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале посещения организации питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора, и печатью образовательной организации) (Примерная форма журнала – Приложение № 3). (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью ДОУ). Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения организации питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям воспитанников по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения организации питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале посещения организации питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.14. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- санитарно-техническое содержание пищеблока и групповых помещений, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню. (Вес (объем), сведения о пищевой ценности блюд);
- органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте ДОУ, а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. ДОУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей (законных представителей) об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и

- Родители (законные представители) обучающихся не в праве:
- - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, соблюдения производственного процесса и СанПин.
- - отвлекать воспитанников от приема пищи;
- - находиться в пищеблоке и групповых помещениях вне графика

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДОУ.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Время посе- щения	Сопровождающий(ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока или группового помещения

Журнал заявок на посещение пищеблока и групповых помещений

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемая дата и время посещения	ФИО, группа воспитанника	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании и с кратким указанием причин

Книга посещения пищеблока, групповых помещений.

1. ФИО родителя _____
2. Дата посещения _____
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Слова благодарности:

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ДООУ оставленных комментариев:

5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев:

Родитель _____ дата «_____» _____
(подпись)

Заведующий МБДОУ

Столбищенского детского сада «Сказка» _____ / _____
(подпись)

дата «_____» _____

**Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений,
предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

ФИО родителя _____

группа _____

Дата _____

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, ужин (необходимое подчеркнуть)

№	Проверено	Наличие (отметить «V»)			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
3.	Температура первых блюд	>70	70-50	<50	
4.	Температура вторых блюд	>60	60-45	<45	
5.	Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту:	
6.	Визуальное количество отходов:	-30%	30-60%	60%	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
7.	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
Ваши предложения:					

Чек-лист
(Родительский контроль за организацией питания в ДОУ)

«_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МБДОУ

Столбищенского детского сада «Сказка», расположенного по адресу: Татарстан, Лаишевский район, с. Столбище, ул. Заозерная, д. 21А

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки: _____

№ п/ п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4.	Посуда без сколов		
5.	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
6.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
7.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
8.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
9.	Соответствие выхода блюд		
10.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
11.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
12.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за организацию питания _____

Комиссия:

Приложение
к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего
порядок доступа законных представителей воспитанников на пищеблок и групповые
помещения

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании») овоспитанникам и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав.

Воспитанники в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав воспитанников и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании воспитанников.

Законные представители несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы воспитанников, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»).

Защита прав воспитанников осуществляется через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей воспитанников в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья.

Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

Лист согласования к документу № Доступ родителей на пищеблок от 15.09.2025
Инициатор согласования: Анисимова А.В. Заведующий
Согласование инициировано: 15.09.2025 09:08

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисимова А.В.		 Подписано 15.09.2025 - 09:08	-